|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請系所/單位 |  | 填表日期 |   | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 計畫聯絡人1 |  | 計畫聯絡人2 |  |
| 計畫目標 |  |
| 預期效益 |  |
| **年度計畫概算(請勾選整學年預劃辦理所有類別)** |
| 🞎專題講座 | 預計辦理期程 |  | 年 |  | 月 | 至 |  | 年 |  | 月 |
| 預計辦場次數 | □本校教師赴高中職演講 場□邀請高中職老師蒞校演講 場 |
| 預計辦理對象及人數 |   | 所高中(職)， | 預計 |   | 人次 |
| **申請補助金額** |  | **核定補助金額** | **(本欄勿填)** |
| 🞎專題合作(每案上限3萬) | 預計辦理期程 |  | 年 |  | 月 | 至 |  | 年 |  | 月 |
| 申請補助專題數 |  案 |
| 預計實施對象及人數 |   | 所高中(職)， | 預計 |   | 人次 |
| **申請補助金額** |  | **核定補助金額** | **(本欄勿填)** |
| 🞎教授課程(每案上限6萬) | 預計辦理期程 |  | 年 |  | 月 | 至 |  | 年 |  | 月 |
| 預劃開課數及授課總時數 |  門，預計授課共計 時 |
| 預計辦理對象及人數 |   | 所高中(職)， | 預計 |   | 人次 |
| **申請補助金額** |  | **核定補助金額** | **(本欄勿填)** |
| 🞎課程諮議會議 | 預計辦理期程 |  | 年 |  | 月 | 至 |  | 年 |  | 月 |
| 預計辦理場次數 |  場 |
| 預計實施對象及人數 |   | 所高中(職)， | 預計 |   | 人次 |
| **申請補助金額** |  | **核定補助金額** | **(本欄勿填)** |
| 🞎教師研習營(每案上限6萬) | 預計辦理期程 |  | 年 |  | 月 | 至 |  | 年 |  | 月 |
| 預計辦理場次數 |  場 |
| 預計實施對象及人數 |   | 所高中(職)， | 預計 |   | 人次 |
| **申請補助金額** |  | **核定補助金額** | **(本欄勿填)** |
| 🞎學生研習營(每案上限6萬) | 預計辦理期程 |  | 年 |  | 月 | 至 |  | 年 |  | 月 |
| 預計辦理場次數 |  場 |
| 預計實施對象及人數 |   | 所高中(職)， | 預計 |   | 人次 |
| **申請補助金額** |  | **核定補助金額** | **(本欄勿填)** |
| 申請簽核 | 決 行 |
| 申請單位 | 學院長 | 教務處 | 主任秘書 | 校 長 | 審議結果 |
| 填表人 |  | 綜合業務組  |  |  | 經 年 月 日 學年度第 次行政會議決議**□通過 案****□修改後通過 案****□不通過 案****核定補助總額 元** |
| 系主任 | 教務長 |

**填表說明**

1. 每教學單位預計辦理各類活動填寫一份年度計畫申請表即可。經所屬院系主管簽核同意後，擲交教務處綜合業務組，經費審查小組及行政會議複審決議後始獲補助。
2. 各類活動可申請補助經費項目編列與執行及每類活動申請最高上限，應依據本校會計室公告「[支出憑證處理及核銷注意事項](https://acc.aeust.edu.tw/var/file/12/1012/img/575/784211721.pdf)」、總務處採購相關規定及「亞東學校財團法人亞東科技大學與高中職合作計畫經費補助要點」。
3. 個別活動辦理至晚2週前應依年度計畫核定結果填具個別活動申請書，簽准後始得辦理。