|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫編號 | (本欄由綜合業務組填寫) | 申請日期 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 申請人姓名 |  | 系別/單位 |  |
| 變更理由說明 |  |
| **原核定內容及擬申請變更內容** |
| □辦理類型變更 | 原核定內容 | □ | 專題講座 | □ | 專題合作 | □ | 教授課程 |
| □ | 課程諮議會議 | □ | 教師研習營 | □ | 學生研習營 |
| 擬變更內容 | □ | 專題講座 | □ | 專題合作 | □ | 教授課程 |
| □ | 課程諮議會議 | □ | 教師研習營 | □ | 學生研習營 |
| □活動時間變更 | 原核定內容 |  | 年 |  | 月 | 日至 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 擬變更內容 |  | 年 |  | 月 | 日至 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| □預算經費變更 | 原核定內容 | 擬變更內容 |
| 項目 | 金額 | 項目 | 金額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 總額 |  | 總額 |  |
| □年度計畫變更 | (請敘明變更內容) |
| 簽辦流程 | 核備(本欄由綜合業務組填寫) |
| 申請人 | 系主任 | 學院長 | 綜合業務組 |
|  |  |  | 收件日期：年 月 日 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
|  | 學年 | 第 |  | 次 |
| 教務長 | 行政會議 |
|  | □□□ | 照案通過修正後通過不予通過 |

填表說明：

年度計畫核定或個別活動申請後如有變更計畫或經費項目流用需求，請於活動辦理1週前依「亞東學校財團法人亞東科技大學與高中職合作計畫經費補助要點」填列經費流用申請表，經系所主任同意後擲交本組彙送行政會議核備。